



# COONARTAX

Nit. 891.200.539 - 9

## COOPERATIVA NARIÑENSE DE TAXISTAS LTDA.

**EXTRATO DE CONVOCATORIA No. 012 DE 2019**  
3 de Enero de 2019

### EL CONSEJO DE ADMINISTRACION Y LA SUSCRITA REPRESENTANTE LEGAL DA APERTURA

A la convocatoria para proveer un cargo, a través de invitación pública dirigida a los asociados o personas particulares, interesados en participar, de acuerdo con las siguientes etapas:

**INICIO Y CIERRE DE CONVOCATORIA:** -Fecha de apertura: Enero 3 de 2019  
- Fecha de Cierre del Proceso: Enero 26 de 2019

**VACANTES A PROVEERSE:** Un (1) Secretaria (o) de la Cooperativa

**IDENTIFICACIÓN DEL CARGO:** Nombre del Cargo: SECRETARIA  
Área: Administrativa  
Jefe Inmediato: Gerencia

**MISIÓN Y OBJETIVO DEL CARGO:** Colaborar con la gerencia, apoyando en las tareas asignadas por el mismo, recepcionar la documentación tanto interna como externa de la Cooperativa y direccionarla al área correspondiente, así como velar por el adecuado funcionamiento del archivo de la Cooperativa, atención al público brindándole toda la información requerida, elaborando las planillas, sellando tarjetas de control, expidiendo soat, respondiendo por los elementos que le son entregados, documentos, bienes, valores, caja menor y guardar absoluta discreción sobre los proyectos y operaciones internas de la Cooperativa, realizando todas sus labores con cordialidad y excelente presentación personal.

**PERFIL EDUCATIVO:** Preferiblemente, Técnico o tecnólogo.  
**PERFIL DE FORMACIÓN:** De ser posible curso relacionado con las funciones del cargo, curso básico de economía solidaria.

**EXPERIENCIA GENERAL:** No requerida.  
**EXPERIENCIA ESPECIFICA:** Mínima de Un (1) año en cargos afines, preferiblemente certificable.

#### DOCUMENTOS REQUERIDOS

- Cédula de ciudadanía
- Pasado judicial.

**DISPONIBILIDAD DE TIEMPO:** Tiempo completo y radicación en la ciudad de Pasto (N)

#### COMPETENCIAS REQUERIDAS PARA EL CARGO

**ORGANIZACIONALES:** Excelente actitud  
Pro actividad  
Comunicación asertiva  
Disposición para trabajar en equipo  
Sentido de Pertenencia  
Adaptabilidad al cambio

**ESPECIFICAS:** Tolerancia y buen manejo del estrés  
Responsabilidad  
Iniciativa y creatividad  
Carisma para la atención al público.

#### RECEPCIÓN DE HOJAS DE VIDA:

La recepción e inscripción de las hojas de vida, se realizará en las oficinas de la Secretaría de la Cooperativa ubicada en la **Calle 2ª No 33-10 Avenida Panamericana**. Fecha Inicial de Recepción: **8 de Enero de 2019** Fecha de Cierre Recepción: **19 de Enero de 2019** en el horario de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 12m y de 2:00 p.m. a 6:00 p.m. sábados de 8:30 a.m. a 12. m. Se recibirá las



# COONARTAX

Nit. 891.200.539 - 9

## COOPERATIVA NARIÑENSE DE TAXISTAS LTDA.

hojas de vida con todos los soportes que respaldan la información contenida y se dejará constancia de su recibo.

**FECHA DE VALORACIÓN DE HOJAS DE VIDA:** la comisión designada valorará las hojas de vida el día **21 de Enero de 2019**, con los siguientes ítems

CONCEPTO A EVALUAR	PUNTOS
Experiencia específica requerida para el cargo	15
Formación académica general	10
Formación académica específica	15
Prueba Escrita	10
Entrevista	25
Prueba psicotécnica	20
Ser asociado o hijo de asociado	5
<b>TOTAL PUNTUACION</b>	<b>100</b>

**PRUEBA ESCRITA:** 23 de Enero de 2019

**PRUEBA PSICOTECNICA Y ENTREVISTA:** 24 de Enero de 2019

Para ser llamado a entrevista el interesado deberá obtener como mínimo 80 puntos en la valoración de su hoja de vida.

**PUBLICACIÓN DE RESULTADOS:** 26 de Enero de 2019

  
**LUZ ALEXANDRA TORO WHITE**  
Representante Legal COONARTAX